

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия села Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 152/1 от 29.08.2015



РАССМОТРЕНО

На общешкольном родительском собрании

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 6 от 15.05.2015

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ гимназия с. Месягутово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ гимназия с. Месягутово (далее – гимназия) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года №696-з.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом МБОУ гимназия с. Месягутово и локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их

форм, периодичности и порядка проведения;

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей и утверждается приказом руководителя гимназии.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится:
 - поурочно, потемно;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. Поурочный и потемный контроль:
 - определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов.
 - 2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по четвертям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
 - по четвертям – во 2–4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.
- 2.4. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:
 - контрольные работы (входная, тематическая, итоговая);
 - разноуровневые контрольные работы;
 - диагностические работы;
 - проверочные работы (по заданию администрации);
 - самостоятельные работы ((текущие) в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
 - практические работы;
 - лабораторные работы;
 - защита рефератов, и иных творческих работ;
 - зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
 - тестирование, в том числе с применением компьютера;
 - устный опрос (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме);
 - выполнение проектно-исследовательских работ;
 - проверка техники чтения;
 - декламация стихов, отрывков художественных произведений;
 - чтение текста на русском (родном), иностранном языках,

говoreние, аудирование;

- написание диктанта, изложения, сочинения;
- Портфолио обучающегося (качественная характеристика знаний, умений и навыков).

2.5. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

2.6. Оценочно-методический материал по отдельным учебным предметам, по разным видам деятельности включен в структуру Рабочей программы учителя.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.7.2. Во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам. В 3 – 11-ых классах за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставяются в классный журнал 2 отметки;

2.8. За устный ответ отметка с комментарием выставяется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный дневник и дневник обучающегося;

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находяющихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- при выставлении четвертных/полугодовых оценок высчитывается среднее арифметическое число текущих оценок и выставяется оценка целыми числами в соответствии с правилами математического округления и преимущественное значение придается отметкам за контрольные работы. В случае спорной оценки за год оценка выставяется в пользу ученика.

- отметки обучающихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо иметь не менее трех отметок за урок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

- отметка обучающимся 2 – 9 классов выставяется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10 – 11 классов при наличии 5 и более оценок.

- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются

только по предметам, включенным в этот план.

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно не позднее, чем за 1 день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.12. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах гимназии предусмотрено проведение предварительного педсовета по итогам четверти/полугодие за 2 недели до начала каникул;

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в гимназии осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в гимназии:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Гимназии по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета Гимназии и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов;

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской

организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) по желанию учителя;

- на основании заключения из медицинской организации освобождаются обучающиеся-инвалиды.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем гимназии, не позднее чем за 1 неделю до ее проведения;

- тексты работ для проведения промежуточной (годовой) разрабатываются учителями и утверждаются на методических объединениях.

3.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.3 настоящего Положения.

3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах гимназии в течение следующего учебного года.

3.11. Классные руководители доводят до обучающихся сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в ведомость классного журнала и личные дела обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета гимназии основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.13. Заявления обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией

гимназии.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие по всем предметам (изучавшихся в этом классе) четвертные и годовые отметки 5 «пять» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Вопрос о вручении похвальных листов рассматривается на педагогическом совете по переводу обучающихся 1 – 8, 10 классов.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.7. После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя гимназии;

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим

учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем гимназии (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя гимназии;

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане гимназии;

– при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность (по предмет) ликвидирована. Отметка (_____). Приказ № от (дата внесения записи). Классный руководитель _____/_____/ . Директор гимназии _____/_____/ .

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета гимназии о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя гимназии.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем гимназии в день написания заявления;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя гимназии.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.5. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназия в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.